



WNIOSEK O PRZYZNANIE USŁUGI SPOŁECZNEJ W RAMACH PROGRAMU USŁUG SPOŁECZNYCH

CZEŚĆ I

Dane wnioskodawcy

Nazwisko i imię		Pesel	
Płeć		Stopień niepełnosprawności	
<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna			
Adres zamieszkania			
Nazwa ulicy, nr domu / nr lokalu			
Kod pocztowy, Miejscowość			
Numer telefonu			
Adres poczty elektronicznej			
Adres do korespondencji <input type="checkbox"/> ten sam co adres zamieszkania			
Nazwa ulicy, nr domu / nr lokalu			
Kod pocztowy, Miejscowość			

Dane odbiorcy usług społecznych (osoba niepełnoletnia lub ubezwłasnowolniona)

Nazwisko i imię	
Płeć	
<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna	
Adres zamieszkania	
Ulica, nr domu/ nr lokalu	
Kod pocztowy, Miejscowość	
Numer telefonu	
Adres poczty elektronicznej	
Adres do korespondencji <input type="checkbox"/> ten sam co adres zamieszkania	
Nazwa ulicy, nr domu/ nr lokalu	
Kod pocztowy, Miejscowość	

CZĘŚĆ II

Deklaracja o dochodach gospodarstwa domowego

za okres

.....
(pełnych trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z osób/osoby:

Średni dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi zł, to jest miesięcznie zł.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis wnioskodawcy)

POUCZENIE

Dane dotyczące dochodów członków rodziny

1. Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób za okres 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku wyniosła.....

2. W okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, Ja lub członkowie gospodarstwa domowego:

TAK NIE osiągnęli dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej, w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2020r. poz.1426, z późn. zm.);

TAK NIE osiągnęli dochody z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - ryczałt ewidencjonowany lub karta podatkowa;

TAK NIE osiągnęli dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;

TAK NIE osiągnęli inne dochody z tytułu.....

Osoba korzystająca z usług społecznych jest obowiązana przechowywać dokumenty (tj. dokumenty na których podstawie zadeklarowała dochody), przez okres 5 lat od dnia wydania zaświadczenia o zakwalifikowaniu na usługę społeczną.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis wnioskodawcy)

CZĘŚĆ III

Nazwa usługi	Zaznaczyć właściwe znakiem x
usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania	
usługi asystenckie w miejscu zamieszkania	
usługi trenera personalnego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością (rehabilitacja osoby z niepełnosprawnością) i osoby starszej	
usługi interwenta kryzysowego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej lub osoby starszej	
warsztaty edukacyjno-profilaktyczne dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin	
warsztaty integrujące środowisko rodzin i osób z niepełnosprawnością	
opieka wytchnieniowa skierowana do osób i rodzin osób z niepełnosprawnością	
wsparcie specjalistyczne skierowane do osób starszych, osób z niepełnosprawnością oraz ich rodzin (logopeda)	
warsztaty edukacyjno-profilaktyczne dla osób starszych i ich rodzin	
opieka wytchnieniowa skierowana do rodzin osób starszych	
warsztaty integrujące środowisko rodzin i osób starszych.	
rodzina na czasie	
wsparcie specjalistyczne skierowane do dzieci i ich rodzin	
integracja sensoryczna	
usługi skierowane do mieszkańców gminy Srokowo (poradnictwo psychologiczne, poradnictwo prawne, poradnictwo dotyczące różnego rodzaju uzależnień)	
usługi terapii indywidualnej	
usługa transportowa	
działania edukacyjno-profilaktyczne, w tym kampanie promocyjne, spotkania warsztatowe w zakresie promocji i ochrony zdrowia w zależności od potrzeb mieszkańców	
animacja i integracja społeczności lokalnej	
punkt doradczy dla mieszkańców - grup formalnych i nieformalnych, podmiotów wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	
usługa obywatelska -klub integracji społecznej	

KLAUZULA INFORMACYJNA

Stosownie do art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (zwanym dalej RODO), z których wynika obowiązek informacyjny administratora danych osobowych Centrum Usług Społecznych w Srokowie dotyczący przetwarzania danych osobowych klientów, uprzejmie informujemy:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Srokowie reprezentowany przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Srokowie. Dane kontaktowe: adres pocztowy – Plac Rynkowy 14, 11-420 Srokowo , e-mail dyrektor@cussrokowo.pl, tel. 89 754 45 33, adres strony internetowej www.cussrokowo.pl .

2. Mieszkaniec – to osoba fizyczna, której dane osobowe Centrum Usług Społecznych w Srokowie przetwarza w co najmniej w jednym z celów wskazanych w tej informacji.

3. Mieszkańcy mogą kontaktować się z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia RODO. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Centrum Usług Społecznych w Srokowie:

Paulina Więckiel e-mail iodo@cussrokowo.pl, adres pocztowy – Centrum Usług Społecznych w Srokowie, Plac Rynkowy 14, 11-420 Srokowo, korespondencja z dopiskiem Inspektor Danych Osobowych, tel. 89 754 45 33.

4. Przetwarzanie danych osobowych Mieszkańców będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO. Celem przetwarzania danych osobowych w Centrum Usług Społecznych w Srokowie jest spełnienie obowiązku wynikających z przepisów prawa niżej wymienionych ustaw:

a) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego;

b) ustawa z 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

5. Do odbiorców danych osobowych (ozn. osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią) zaliczymy:

Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w ramach umów, a także innym podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów.

6. Okresy, przez które dane osobowe będą przechowywane w wersji elektronicznej i papierowej:

Okresy przechowywania danych osobowych w Centrum Usług Społecznych w Srokowie reguluje ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Zarządzenie Nr 29/2021 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Srokowie w sprawie wprowadzenia normatywów kancelaryjno-archiwalnych w Centrum Usług Społecznych w Srokowie z dnia 8 czerwca 2021 r. Dane osobowe w wersji elektronicznej będą przechowywane bezterminowo.

7. Osoba której dane osobowe dotyczą ma prawo :

a) do żądania od administratora danych t.j. Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Srokowie dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;

b) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a)(t.j. osoba , której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów) lub art. 9 ust. 2 lit. a) (osoba, której dane dotyczą, wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego przewidują, iż osoba, której dane dotyczą, nie może uchylić zakazu przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych) RODO, klient ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

c) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu w sprawach ochrony danych osobowych .

W ramach przetwarzania danych nie stosujemy metod polegających na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowania.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne aby spełnić wymogi ustawowe, konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości załatwienia Państwa sprawy.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że

1. Zostałem poinformowany o warunkach kwalifikacji na usługę społeczną.
2. Zapoznałem się z postanowieniami Karty usługi.
3. Zapoznałem się z klauzulą RODO – informacją o przetwarzaniu danych osobowych.
4. Przedstawione przeze mnie dane są prawdziwe i odpowiadają stanowi faktycznemu na dzień podpisania niniejszego wniosku.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)